

四平市开办诊所 “一件事” 办事指南



关联事项：

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. 营业执照信息核验 | 市场监督管理局 |
| 2. 诊所备案 | 卫生健康局 |
| 3. 公章刻制备案 | 刻章企业 |
| 4. 涉税事项办理 | 税务局 |
| 5. 户外招牌设施设置规范管理 | 城管执法局 |

办理范围：

申办营利性诊所的单位或个人

申办材料：

- 1.开办诊所“一件事”联办申请表；
- 2.营业执照；
- 3.法定代表人身份证原件及复印件（申办诊所为法人单位需提供）；
- 4.主要负责人有效身份证明原件及复印件；
- 5.诊所备案信息表；
- 6.诊所房屋平面布局图（指诊所使用房屋按照比例标识，注明功能分布和面积大小）；
- 7.诊所用房产权证或租赁使用合同；
- 8.诊所法定代表人（申办诊所为法人单位）、主要负责人有关资格证书、执业证书复印件；
- 9.诊所其他卫生技术人员名录、有效身份证明和有关资格证书、执业证书复印件；
- 10.诊所规章制度；
- 11.诊所仪器设备清单；
- 12.附设药房（柜）的药品种类清单；
- 13.诊所的污水、污物、粪便处理方案，诊所周边环境情况说明；
- 14.公司刻章企业备案需提供公司由法人签字的授权委托书（企业申办诊所需提供）；
- 15.如果企业超过三个月没有办理公章，需要签订免责声明（声明之前没有刻过章，企业申办诊所需提供）；
- 16.公章（企业申办诊所需提供）；
- 17.公司章程（企业申办诊所需提供）；
18. 委托代理人办理的，应当提供委托代理证明，并提供委托人及被委托人身份证原件。

备注：公章刻制需提供：2、3、14、15、18项

诊所备案需提供：2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、18项

涉税事项办理需提供：2、3、16、17、18项

承诺时限：

1个工作日

收费标准：

不收费

办理地点：

各县(市)区政务服务中心、印章刻制企业



开办诊所“一件事”办理流程图

申请人可前往各县（市）区政务服务中心申请联办

“高效办成一件事”窗口受理

条件不符、材料不齐或不符合要求的，一次性告知不予受理理由

联
办
流
程

刻章企业

事项：公章刻制备案

窗口受理人员向申请人提供刻章企业信息

市场监督管理部门

事项：营业执照信息核验

由“高效办成一件事”窗口受理人员在线核验

卫健局

事项：诊所备案

通过“高效办成一件事”窗口，将申请流转至卫健部门

税务局

事项：涉税事项办理

通过“高效办成一件事”窗口，将申请流转至税务部门

城管执法局

事项：户外招牌设施设置规范管理

对诊所户外招牌开展事后监管

办 结

开办诊所“一件事”审批服务申请表

申请主体名称			
经营场所地址			
统一社会信用代码			
法人（负责人）姓名		联系方式	
办理人姓名		联系方式	
申请事项名称	<input type="checkbox"/> 营业执照信息核验		
	<input type="checkbox"/> 诊所备案		
	<input type="checkbox"/> 涉税事项办理		
<p>本人（单位）申请开办诊所“一件事”审批服务，特作出如下承诺：</p> <p>1. 本人（单位）严格按照法律法规的相关规定，办理以上相关事项业务，依法开展经营活动。</p> <p>2. 本人（单位）已获知办理以上事项所需条件、材料、流程、时限等要求，承诺条例各项规定，所提供的材料真实有效，可随时接受现场核查。</p>			
<p>法人（负责人）签字：</p>			
<p>（盖章）</p> <p>年 月 日</p>			
申请事项办结确认	<p>综合窗口受理人员签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		